

راهنمای دانشجویان:

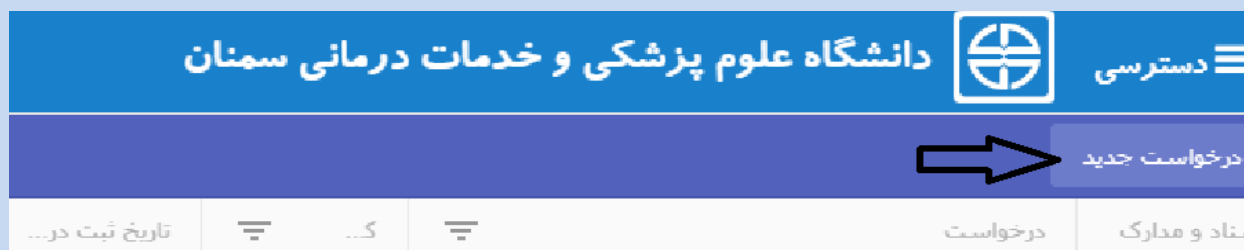
این راهنما بمنظور تشریح فرایند " درخواست گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو " تهیه و در اختیار شما دانشجویان محترم قرار گرفته است.

دانشجویان گرامی، برای صدور گواهی اشتغال به تحصیل لازم است از منوی دسترسی - لیست درخواست ها - درخواست جدید - انتخاب گواهی اشتغال به تحصیل - تکمیل فرایند درخواست و نهایتاً ثبت درخواست را به نحو ذیل تکمیل نماید.

۱- پس از ورود به سامانه، از منوی دسترسی، لیست درخواست ها را مطابق تصویر انتخاب می نمائید.



۲- در صفحه باز شده مطابق تصویر بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمائید.



۳- در صفحه جدید، بر روی گزینه گواهی اشتغال به تحصیل مطابق تصویر ذیل کلیک نمائید.

لیست درخواست های سامانه	
انتخاب	عنوان
	گواهی اشتغال به تحصیل
	تسویه حساب دانشکده پرستاری

۴- مطابق تصویر، بر روی گزینه ثبت درخواست کلیک نموده تا صفحه مربوط به درخواست نمایان گردد.

۵- پس از باز شدن این قسمت، ابتدا بر روی قسمت تکمیل مدارک (شماره ۱) کلیک نمائید تا پنجره ذیل باز گردد. در این قسمت (شماره ۲) بایستی حتما محلی را که قرار است این گواهی بدان جا ارائه گردد را وارد نمائید.

۶- در نهایت با کلیک بر روی گزینه ثبت نهایی درخواست، گواهی درخواست اشتغال به تحصیل دانشجو در سیستم ثبت می گردد.

۷- پس از طی شدن فرایند تائید، دانشجویان گرامی می توانند گواهی درخواست خود را از همین صفحه، از قسمت **نمایش فرم نهایی چاپ** نمایند. همچنین جهت اطلاع از روند تائید گواهی، می توانید بر روی قسمت **نمایش پیشرفت** کلیک نمائید.

۸- در صورتی که قبلاً درخواست خود را در سیستم ثبت نموده اید، می توانید با مراجعه به قسمت دسترسی - ثبت درخواست ها - گواهی اشتغال به تحصیل درخواست شده را مشاهده نموده و از آخرین وضعیت آن مطلع گردید. همچنین در این قسمت می توانید با کلیک بر روی گزینه **انصراف**، از ادامه روند درخواست گواهی انصراف خود را ثبت نمائید.

درخواست جدید							
اسناد و مدارک	درخواست	ک...	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت نهایی	سوالات متداول	انصراف
	گواهی اشتغال به تحصیل	12	1399/8/9	کارشناس خدمات آموزشی	جدید		
	گواهی اشتغال به تحصیل	0	1399/7/9	رئیس دانشکده	انجام شده		

فلوچارت مراحل تأیید گواهی اشتغال به تحصیل

